

Werkingsvoorwaarden – BVR Vergunning – Gezinsopvang

Aantal plaatsen

- ❑ Het maximum aantal vergunde plaatsen voor een gezinsopvang is 8. (*Gemiddelde van 4 tegelijk aanwezige kinderen per kwartaal moet nagestreefd worden in functie van de kwaliteit van de opvang*)
- ❑ Het aantal plaatsen is afhankelijk van:
 - De draagkracht van de kinderbegeleider
 - De ruimte die men heeft voor de opvang en de inrichting
 - Het aantal plaatsen dat de organisator zelf wil

Infrastructuur

- ❑ Afzonderlijke binnenruimtes:
 - Minimum één leefruimte per leefgroep (maximaal 18 kinderen)
 - Ruimte waar elk aanwezig kind < 18m kan slapen
- ❑ Nettovloeroppervlakte: 5m² per kind, waarvan min. 3m² leefruimte
 - Vloeroppervlakte = oppervlakte die gebruikt kan worden voor spel, verzorging of om te rusten
- ❑ Voldoende natuurlijk daglicht
- ❑ Minstens 1 raam in de buitenmuur
- ❑ Voldoende ventilatie in de binnenruimte
- ❑ Zone voor keukenactiviteit met min:
 - Een werkoppervlak
 - Een wasbak met warm en koud stromend water
 - Een koelkast
 - Een opwarmingstoestel
 - Bij meerdere zones: bijkomende zones hebben min. een werkoppervlak en een wasbak met koud en warm stromend water
- ❑ Een zone voor toegang
- ❑ Uitrusting verzorging (aangepast aan het aantal vergunde kindplaatsen)
- ❑ Bed voor elk aanwezig kind (onder de 18 maanden: in de ruimte):
 - Min. twee spijlenwanden
 - Ventilerende bodem
 - Stevige passende matras
 - Bed: Europese norm 716, wieg: Europese norm 1130
 - plaatsing bedden: circulatie langs 1 lange zijde
- ❑ Er zijn geen andere activiteiten in de ruimten die gebruikt worden door de kinderopvang, tijdens de uren van de opvang
- ❑ Voldoende, vlot, veilig bereikbaar buitenspelmogelijkheid afgestemd op:
 - Het aantal vergunde opvangplaatsen

- De leeftijd van de kinderen
- Ofwel een eigen speelruimte, ofwel een ruimte waar men veilig naartoe kan om te spelen

Veiligheid en gezondheid

Brandveiligheid

- ▣ Je hebt de mogelijkheid om de opgevangen kinderen veilig te evacueren
- ▣ Je treft maatregelen inzake brandpreventie

Risicobeheersing

- ▣ De organisator heeft een risicoanalyse gemaakt en heeft min. dit opgenomen:
 - De veiligheid en het voorkomen van verwondingen, ongevallen, levensbedreigende situaties en het verdwijnen van kinderen.
 - De gezondheid en het voorkomen van ziekte, besmetting en verontreiniging.
- ▣ De organisator maakt een plan van aanpak en tijdsplan om de risico's te beheersen
- ▣ De risico-analyse gebeurt voor de start en erna minstens binnen een cyclus van 2 jaar. Dit wil zeggen dat je het werk kan spreiden over 2 jaar maar alles moet binnen 2 jaar aan bod gekomen zijn.

Voeding

- ▣ Gezonde, gevarieerde en hygiënisch bereide voeding en drank
- ▣ Als er loden waterleidingen zijn: flessenwater gebruiken Crisisprocedure:

Crisisprocedure

- ▣ Crisisprocedure is een stappenplan van hoe een crisis wordt aangepakt en hoe er wordt gecommuniceerd, met minstens 1 persoon waarop men beroep kan doen
- ▣ Elke crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld

Procedure grensoverschrijdend gedrag

- ▣ Procedure grensoverschrijdend gedrag legt vast hoe grensoverschrijdend gedrag gedetecteerd wordt, er gepast op gereageerd wordt en aan preventie gedaan wordt.
- ▣ Elke situatie van grensoverschrijdend gedrag wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld

Andere veiligheidsmaatregelen

- ▣ De organisator voert een eigen beleid waarbij hij zorgt voor een veilige en gezonde omgeving. Denk hierbij ook aan de risico's van dieren in de opvang (op te nemen in de risico-analyse).
- ▣ Kinderen <1jaar: zonder kussen of dekbed in bed en op de rug laten slapen (uitz.: attest van arts omwille van medische tegenindicatie of attest van de ouders volgens vastgelegd model)

Verzekeringen:

- Burgerlijke aansprakelijkheid voor schade die veroorzaakt wordt bij de uitbating
 - Voor de organisatoren en personen tewerkgesteld in de opvang
 - Voor de onbezoldigde medewerkers en personen die in nood bijspringen
 - Opvang in de gezinswoning: alle inwoners van de woning

- Voor de dekking van lichamelijke schade, worden kinderen als derden beschouwd
- Lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen met min. dekking:
 - 7500 euro voor medische kosten
 - 2500 euro in geval van overlijden
 - 12500 euro in geval van blijvende ongeschiktheid Verzekeringen:

Omgaan met kinderen en ouders

Respect voor integriteit en niet discriminatie

- ❑ Je respecteert de fysieke en psychische integriteit van elk kind
- ❑ Je zorgt ervoor dat de kinderen en gezinnen niet gediscrimineerd worden

Pedagogisch beleid en pedagogische ondersteuning

- ❑ De organisator zorgt voor een pedagogisch beleid met het oog op:
 - Stimuleren van de kinderen op lichamelijk, cognitief, sociaal-emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak
 - Bevorderen van welbevinden en betrokkenheid van de kinderen
- ❑ Er wordt rekening gehouden met het aantal, ontwikkelingsniveau, ritme, de interesses, behoeften en eigenheid van de kinderen
- ❑ Pedagogisch beleid bevat minstens:
 - Het wennen
 - Gevarieerd aanbod spelmateriaal, bewegings- en andere activiteiten (binnen en buiten)
 - Regelmaat in de dagindeling
 - Methode om welbevinden en betrokkenheid na te gaan
 - Taalbeleid dat de Nederlandse taalwerving stimuleert met positieve aandacht voor de taal dat het kind thuis spreekt.
 - Bevorderen van een onderlinge respectvolle houding
 - Continuïteit in de begeleiding van de kinderen (relatie tussen kinderen en kinderbegeleiders kan opgebouwd worden)
 - Actief, auditief en visueel toezicht, ook tijdens slaapsituaties
- ❑ Pedagogische kwaliteit voldoet aan de norm (norm nog niet bepaald)
- ❑ Pedagogische ondersteuning door erkende ondersteuningsorganisatie...
- ❑ Je zorgt ervoor dat het attest draagkracht periodiek geëvalueerd wordt. (verplicht vanaf 1 april 2016)

Betrokkenheid en participatie van gezinnen

- ❑ Evaluatie van de werking en tevredenheid, door elk gezin, in de periode dat hun kind opgevangen wordt
- ❑ Regelmatig overleg en communicatie met het gezin
 - de pedagogische aanpak en omgang met het kind
 - Ingeval van problemen met het kind
- ❑ Vergunningsbeslissing (en ev. andere zaken die Kind en Gezin vraagt), kenbaar maken aan het gezin, binnen de dertig kalenderdagen
- ❑ Beslissing van Kind en Gezin tot schorsing of opheffing van de vergunning binnen de 5 dagen kenbaar maken
- ❑ Gezin toegang geven tot alle ruimtes waar het kind wordt opgevangen

Huishoudelijk reglement (HHR)

- ❑ HHR is raadpleegbaar door elke geïnteresseerde
- ❑ Het wordt door de contracthouder voor ontvangst en kennisneming ondertekend ten laatste op het ogenblik van ondertekening van de schriftelijke overeenkomst
- ❑ Elke wijziging, ten nadelen van de contracthouder (wijziging prijsbeleid en waarborg), wordt 2 maanden voor de wijziging ingaat, meegedeeld
 - Voor ontvangst en kennisneming ondertekend door contracthouder
- ❑ HHR bevat minimaal:
 - Informatie over:
 - Organisator kinderopvang (naam, adres, mail, tel., rechtsvorm en ondernemingsnummer)
 - Kinderopvanglocatie (naam, adres, mail, tel., openingsdagen, openingsuren, sluitingsdagen, contactgeg. van de kinderopvang in nood)
 - Kind en Gezin (adres, mail en tel.nr.)
 - Beleid over:
 - Aangeboden kinderopvang en belangrijkste kenmerken
 - Prijs voor kinderopvang (+ wat die omvat, hoe die bepaald is) of er een prijs gevraagd wordt voor het wennen, laattijdig afhaling of afwezigheid.
 - Terugbetaling of inhouding inschrijvingsprijs, waarborg of elke som geld ongeacht de benaming
 - De inschrijving en opname (+ ev. voorrangsregels)
 - Brengen en afhaling van kind (+ afspraken bij niet naleving)
 - Ziekte of ongeval van een kind
 - Gebruik van medicatie
 - Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen
 - Afwezigheid van een kind
 - Recht van het gezin:
 - Op wennen
 - Op toegang tot alle ruimtes waar het kind wordt opgevangen
 - Om klachten te uiten:
 - Bij voorkeur bij organisator via procedure voor klachtenbehandeling
 - Bij klachtendienst van Kind en Gezin, met adres, mail, tel.nr. van de klachtendienst
 - Op respect voor de privacy
 - Met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.
 - Verwijzing naar:
 - Verzekeringen (naam, adres verzekeringsmaatschappij, polisnr)
 - Inlichtingenfiche
 - Aanwezigheidsregister
 - Het kwaliteitshandboek en hoe dit kan worden geraadpleegd

- Modaliteiten voor wijziging van het HHR

Schriftelijke overeenkomst

- ❑ Gegevens van beide partijen (organisator – gezin): naam en adres
- ❑ Gegevens kinderopvanglocatie (adres)
- ❑ Begindatum en vermoedelijke einddatum
- ❑ Opvangplan
 - Gereserveerde dagen: dagdelen + nachten
 - Modaliteiten om het opvangplan te wijzigen
- ❑ Prijs voor de kinderopvang
 - Betalingswijze
 - Wettelijk toegestane modaliteiten om de prijs te wijzigen
 - Inschrijvingsprijs/waarborg + de betalingswijze en terugbetalingswijze
- ❑ Identificatiegegevens kind
- ❑ Contactgegevens van het gezin in noodgevallen
- ❑ Gelijkaardige opzegmodaliteiten voor contracthouder en organisator
 - Eventuele opzevergoeding kan niet worden gevraagd als opzegtermijn gerespecteerd wordt
 - Geen opzegtermijn en –vergoeding:
 - Door organisator of contracthouder als er een zware fout wordt begaan
 - Door organisator in geval van beslissing door Kind en Gezin tot opheffing van vergunning
 - Ogenblik waarop een eventuele opzegtermijn ingaat
- ❑ Regeling bij niet naleven van contract (zowel door organisator als contracthouder)
 - Eventuele schadevergoeding
 - De schadevergoeding moet in verhouding staan tot de geleden schade en kan niet als er sprake is van overmacht
- ❑ Verwijzing naar het huishoudelijk reglement

Inlichtingenfiche

- ❑ De contracthouder geeft de toestemming deze te verwerken in kader van de vergunningsvoorwaarden
- ❑ Gegevens inlichtingenfiche:
 - Identificatiegegevens kind en het gezin
 - Bereikbaarheidsgegevens van het gezin en de behandelende arts
 - Specifieke aandachtspunten over de gezondheid of manier van omgaan met het kind
 - Personen die het kind mogen ophalen
 - Op elk moment raadpleegbaar door:
 - Organisator – als dit noodzakelijk is
 - Verantwoordelijke
 - Elke kinderbegeleiding (voor de kinderen die hij begeleidt)
 - Zorginspectie en andere toezichthouders
 - Kind en Gezin
 - Gezinnen, voor hun eigen kind

Aanwezigheidsregister

- ❑ Aanwezig in de opvang (mogelijkheid om dit te raadplegen bij evacuatie!)
- ❑ Aankomst- en vertrektijd per dag per kind (tot 12 maanden bewaren)

- ❑ Bevestiging van gezinnen (schriftelijk of elektronisch). Je kan ervoor kiezen dit dagelijks, wekelijks of maandelijks te laten bevestigen.
- ❑ Op elk moment raadpleegbaar door:
 - Organisator – als dit noodzakelijk is
 - Verantwoordelijke
 - Elke kinderbegeleiding (voor de kinderen die hij begeleidt)
 - Zorginspectie en andere toezichthouders
 - Kind en Gezin
 - Gezinnen, voor hun eigen kind

Documenten organisator, verantwoordelijke en kinderbegeleider
--

	Gezinsopvang: Organisator Verantwoordelijke Kinderbegeleider	Kinderbegeleider (bijv. extra hulp in de opvang)	Persoon in direct contact met kinderen (bijv. gezinsleden)
ID-bewijs (je mag zelf kiezen hoe je de identiteit aantoont)	✓	✓	
Uittreksel strafregister Model II (bij aanvraag vergunning max. 3 maand oud)	✓	✓	✓
Medisch attest (bij aanvraag vergunning max. 3 maand oud)	✓	✓	✓
Attest kennis Nederlands	✓		
Attest levensreddend handelen (om de 3 jaar vernieuwen)	✓	✓	
Kwalificatiebewijs	✓	✓	

Organisator is minstens 21 jaar

- ❑ Verantwoordelijke is minstens 21 jaar
- ❑ Model II van het strafregister (vernieuwen wanneer organisator dit zinvol acht)
- ❑ Attest medische geschiktheid (vernieuwen wanneer organisator dit zinvol acht)
 - Attest A: door persoon zelf ingevuld
 - Attest B: door de dokter (nodig als dit blijkt uit attest A)
- ❑ Taalniveau van de verantwoordelijke (en de vervanger):
 - ERK B2 voor luisteren en gesprekken

- ERK B1 voor lezen en schrijven
- ❑ Attest taalkennis wordt om de drie jaar hernieuwd.

Vorming

- ❑ Jaarlijkse analyse vormingsbehoeften van verantwoordelijke en kinderbegeleiders
- ❑ Aanbod van vorming dat tegemoet komt aan de behoeften

Vervanger van de verantwoordelijke

- ❑ Vervanger is beschikbaar voor Kind en Gezin, ouders en inspectie als de verantwoordelijke er niet is
- ❑ Vervanger heeft attest van een actieve kennis van de Nederlandse taal:
 - ERK B2 voor gesprekken
 - ERK B1 voor luisteren, lezen en schrijven

Organisatorisch management

Evaluatie en zelfevaluatie (binnen een cyclus van 5 jaar)

- ❑ Zelfevaluatie van de werking
- ❑ Evaluatie van de klachtenbehandeling

Ondernemingsnummer

- ❑ Ondernemingsnummer doorgeven aan Kind en Gezin

Financiële werking

- ❑ De financiële werking wordt opgevolgd

Klachtenbehandeling

- ❑ Klachtenprocedure aanwezig met:
 - Ontvangstmelding
 - Onderzoek
 - Schriftelijke mededeling van het resultaat aan de klager
 - Termijnen waarbinnen dit gebeurt
- ❑ Registratie klachten met:
 - Omschrijving/samenvatting van klacht
 - Resultaat van de klachtenbehandeling: gegrond, ongegrond of onduidelijk

Samenwerking

Elektronische info aan Kind en Gezin

- ❑ Exacte startdatum van de kinderopvanglocatie
- ❑ Er kunnen steekproeven of ad-hoc bevestigingen gedaan worden over:
 - Gegevens over dagelijks gebruik kinderopvang per locatie op basis van unieke identificatiegegevens van de kinderen
 - Gegevens kinderbegeleiders van de opvanglocatie (op basis van rijksregisternr)
 - Gegevens over de verantwoordelijke (op basis van rijksregisternr)



- Hun geboortedatum, geslacht, functie, werkregime, kennis van de NL-taal, kwalificaties
 - ❑ Als het aanbod van de opvang wijzigt
 - ❑ Op vraag van Kind en Gezin worden de gegevens van de contracthouders bezorgd Lokaal Loket Kinderopvang
 - ❑ Onderzoeken of openstaande vragen kunnen ingewilligd worden
 - ❑ Gevraagde informatie over kinderopvang aan Lokaal Loket bezorgen
- Lokaal bestuur
- ❑ Je hebt kennis van het lokaal beleid kinderopvang van de gemeente waar de kinderopvanglocatie gelegen is.